

Checkliste für die Einreichung von Beiträgen

Wenn Sie Ihren fertigen Beitrag zur Veröffentlichung in MEMO abgeben, stellen Sie bitte sicher, dass Sie alle erforderlichen Informationen und Dateien bereitstellen. Folgende Auflistung soll als Hilfe dienen:

✓ **Beitrag**

Als Word-Datei, max. 45.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, mit Zwischenüberschriften (Überschriftenebenen kennzeichnen). Bitte keine überlangen Titel – ggf. in Haupttitel und Untertitel teilen. Wenn Ihr Beitrag Abbildungen enthalten soll, machen Sie bitte die Stellen kenntlich, an denen diese im Fließtext eingefügt werden sollen.

✓ **Abbildungen**

Bilder, Grafiken, Übersichtsdarstellungen, Diagramme etc. sind **immer als eigene Dateien** – Dateiformat: jpg, Auflösung 300 dpi, durchlaufend nummeriert – abzugeben. Bei großen Datenmengen können Sie uns die Dateien über we-transfer, dropbox oder ähnliche Filehosting-Dienste zukommen lassen.

Zusätzlich:*

✓ **Bildunterschriften**

Zu jeder Abbildung/Grafik etc. – bitte eindeutig zuordnen! Diese Information erscheint im Artikel direkt bei der Bildanzeige.

✓ **Abbildungsnachweise**

Obligatorische Angaben zu Bildquelle, Standort, Bildrechten ('Credits'), analog zu Literaturverzeichnis.

- ✓ **Abstract** - deutsch **und** englisch
Ein aussagekräftiges Abstract Ihres Beitrages, das kurz und prägnant Thematik und die Hauptfragestellung(en) umreißt. Bitte ausformulieren (keine Stichworte, keine Aufzählungen).

- ✓ **Slider-Text** - deutsch **und** englisch
Ein kurzer – max. **290 Zeichen** inkl. Leerzeichen! –, schlagzeilenartiger Text für die Voransicht des Beitrags, der die Neugier der LeserInnen wecken und zum Weiterlesen animieren soll.

- ✓ **Autoreninformation** – deutsch **und** englisch
Angaben zur Person: E-Mail-Adresse, Institution, website, fachliche Zugehörigkeit, Forschungsgebiete und Hauptforschungsinteressen (max. ca. 3 Zeilen).

- ✓ **Tags** – deutsch **und** englisch
Zur Optimierung der Suche bitte bis zu 5 Schlagwörter – jeweils dt. und engl. – angeben.

- ✓ **Vorschau-Bild**
Jeder Beitrag braucht ein Anzeigebild in der Vorschau; falls der Beitrag Abbildungen beinhaltet, kann eine dieser Abbildungen verwendet werden (bitte ggf. angeben, welche), ansonsten bitte eine zusätzliche Abbildung (als jpg, 300dpi, mit Bildunterschrift und Abb.-Nachweis) bereitstellen.

*** Gerne direkt im Word-Dokument des Beitrages als Appendix, oder aber als separate Dokumente.**